

Documenttitel: Privacyverklaring

Versie: 2.0

Datum: 31-12-2025

Opgesteld door: Directie De Kans Nr.2 B.V.

Goedgekeurd door: Directie De Kans Nr.2 B.V.

1. Inleiding

Wanneer je cliënt van De Kans Nr.2 B.V. bent of wilt worden, deel je persoonsgegevens met ons. Wij zetten ons in om de persoonlijke levenssfeer en privacy van onze cliënten te beschermen. Wij houden ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), waarin is geregeld hoe met persoonsgegevens moet worden omgegaan.

In deze privacyverklaring leggen wij uit:

- welke gegevens wij van je verzamelen
- waarom wij deze gegevens nodig hebben
- wat wij met deze gegevens doen
- welke rechten je hebt

Kortom: hoe De Kans Nr.2 B.V. omgaat met jouw persoonsgegevens en privacy.

1.1 Wat zijn persoonsgegevens?

Onder persoonsgegevens vallen alle gegevens die direct of indirect te herleiden zijn tot een persoon. Dit zijn bijvoorbeeld:

- naam
- adres
- telefoonnummer
- e-mailadres

Maar ook gegevens over bijvoorbeeld gezondheid vallen hieronder. Deze worden bijzondere persoonsgegevens genoemd.

1.2 Welke persoonsgegevens verzamelen wij en voor welk doel?

De Kans Nr.2 B.V. verwerkt persoonsgegevens om zorg en ondersteuning te kunnen verlenen. Hiervoor sluiten wij een overeenkomst met jou.

Wij kunnen de volgende persoonsgegevens verwerken:

Algemene persoonsgegevens

- Voor- en achternaam
- Voorletters
- Geslacht
- Woonadres
- Geboortedatum
- BSN-nummer
- Bankrekeningnummer (indien noodzakelijk)

Persoonsgegevens over jouw omgeving

- Contactgegevens van familie
- Contactgegevens van vrienden
- Gegevens van mentor of curator (indien van toepassing)

Administratieve gegevens

- Verzekeringsgegevens
- Uitkeringsgegevens (indien van toepassing)

Zorggerelateerde gegevens

- Gegevens over de zorg die je ontvangt
- Medicatiegebruik
- Informatie over betrokken zorgverleners en begeleiders
- Gegevens van jouw huisarts en andere zorgverleners

Observaties en rapportages

- Informatie van medewerkers en zorgverleners over gedrag
- Eventuele incidentmeldingen

Overige gegevens

- Informatie die je zelf met ons deelt tijdens zorgverlening
- Vragen, verzoeken of klachten

1.3 Waarvoor gebruiken wij jouw persoonsgegevens?

De Kans Nr.2 B.V. verwerkt jouw persoonsgegevens op basis van wettelijke grondslagen en voor de volgende doelen:

- Het leveren van zorg en ondersteuning volgens het zorgplan
- Het verbeteren van de kwaliteit van zorg

- Het uitvoeren van administratieve processen
 - Het onderzoeken en afhandelen van klachten of incidenten
 - Het beantwoorden van vragen en verzoeken
 - Het onderhouden van contact met cliënten
 - Het voldoen aan wettelijke verplichtingen
 - Het uitvoeren van interne financiële controles
 - Het verdedigen of uitoefenen van rechten bij geschillen
 - Het bijdragen aan kwaliteitsverbetering of wetenschappelijk onderzoek
-

1.4 Wie verwerkt jouw persoonsgegevens?

De Kans Nr.2 B.V. is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens.

Alleen medewerkers en begeleiders die betrokken zijn bij jouw zorgverlening hebben toegang tot jouw gegevens.

Medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie.

1.5 Met wie delen wij jouw persoonsgegevens?

De Kans Nr.2 B.V. werkt samen met verschillende organisaties, zoals:

- gemeenten
- zorgkantoren
- andere zorgaanbieders

Soms is het noodzakelijk om persoonsgegevens met deze partijen te delen. Dit gebeurt uitsluitend wanneer:

- dit noodzakelijk is voor de zorgverlening
- dit wettelijk verplicht is
- hiervoor een geldige grondslag bestaat

Deze organisaties mogen de gegevens alleen gebruiken voor het afgesproken doel.

In sommige gevallen zijn wij wettelijk verplicht om gegevens te delen, bijvoorbeeld met:

- de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ)

Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij meldingen van calamiteiten.

1.6 Hoe lang bewaren wij jouw gegevens?

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk.

Voor zorgdossiers geldt op basis van de Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO) een wettelijke bewaartermijn van:

20 jaar

Financiële administratie wordt bewaard volgens de wettelijke termijn van de Belastingdienst:

7 jaar

1.7 Hoe beveiligen wij jouw persoonsgegevens?

De Kans Nr.2 B.V. heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen:

- verlies
- diefstal
- onbevoegde toegang

Voorbeelden van maatregelen zijn:

- beveiligde systemen
- toegangsbeperkingen voor medewerkers
- geheimhoudingsplicht voor personeel
- afspraken met externe organisaties over gegevensbescherming

1.8 Functionaris Gegevensbescherming

De Kans Nr.2 B.V. heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld.

De FG houdt toezicht op de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) binnen de organisatie en adviseert over privacybescherming.

Functionaris Gegevensbescherming:

F. Leeman

Functionaris Gegevensbescherming

Contact:

fg@beleefmetdekans.nl

De FG is het aanspreekpunt voor vragen over privacy en de verwerking van persoonsgegevens.

2. Wat zijn jouw rechten?

2.1 Inzien, aanpassen, verwijderen of overdragen van gegevens

Je hebt het recht om:

- jouw persoonsgegevens in te zien
- gegevens te laten aanpassen
- gegevens te laten verwijderen
- gegevens over te dragen naar een andere organisatie

Wanneer je een verzoek indient, reageren wij binnen 30 dagen.

Wanneer je cliënt bent, kunnen bepaalde gegevens niet worden verwijderd zolang deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de zorgovereenkomst.

2.2 Gebruikmaken van jouw privacyrechten

Je kunt een verzoek indienen via:

info@beleefmetdekans.nl

Of via de Functionaris Gegevensbescherming:

fg@beleefmetdekans.nl

Wij reageren binnen één maand op jouw verzoek.

2.3 Identiteitscontrole

Wanneer je een verzoek doet, kunnen wij vragen om een bewijs van identiteit.

Dit doen wij om te voorkomen dat persoonsgegevens bij de verkeerde persoon terechtkomen.

2.4 Klacht indienen

Wanneer je niet tevreden bent over hoe De Kans Nr.2 B.V. met jouw persoonsgegevens omgaat, kun je een klacht indienen bij ons.

Wanneer wij er samen niet uitkomen, kun je een klacht indienen bij de:

Autoriteit Persoonsgegevens.

Meer informatie hierover vind je op:

<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl>

2.5 Gegevens niet verstrekken

Je hebt het recht om te weigeren persoonsgegevens te verstrekken.

Wanneer bepaalde gegevens noodzakelijk zijn voor zorgverlening, kan het zijn dat De Kans Nr.2 B.V. de zorg of dienstverlening niet kan starten of voortzetten.

3 Over deze privacyverklaring

3.1 Verkorte privacyverklaring

Deze privacyverklaring is een verkorte versie van het privacyreglement van De Kans Nr.2 B.V.

De uitgebreide versie kan worden opgevraagd via:

info@beleefmetdekans.nl

3.2 Wijzigingen

De Kans Nr.2 B.V. kan deze privacyverklaring wijzigen.

De meest actuele versie is altijd beschikbaar via:

www.beleefmetdekans.nl

1.Documentbeheer – Privacy & Gegevensbescherming

Organisatie: De Kans Nr.2 B.V.

Website: www.beleefmetdekans.nl

Algemeen e-mail: info@beleefmetdekans.nl

Documenteigenaar: Directie

Functionaris Gegevensbescherming: F. Leeman

E-mail FG: fg@beleefmetdekans.nl

Documentstatus: Actief

Versie: 2.0

Datum: 31-12-2025

Evaluatiefrequentie: Jaarlijks

Wijzigingen in documenten worden goedgekeurd door de directie. De Functionaris Gegevensbescherming adviseert bij wijzigingen die betrekking hebben op privacy of gegevensbescherming.

Alle privacydocumenten worden digitaal opgeslagen binnen het kwaliteitsmanagementsysteem van De Kans Nr.2 B.V.

2 Privacyreglement (uitgebreid AVG beleid)

Privacyreglement

De Kans Nr.2 B.V.

1 Doel van dit reglement

Dit privacyreglement beschrijft hoe De Kans Nr.2 B.V. omgaat met persoonsgegevens van cliënten, medewerkers en andere betrokkenen. Het doel is het beschermen van privacy en het voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

2 Toepassingsgebied

Dit reglement geldt voor alle medewerkers, cliënten, stagiaires en externe partijen die persoonsgegevens verwerken namens De Kans Nr.2 B.V.

3 Verantwoordelijke organisatie

De Kans Nr.2 B.V. is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens.

Contact:

info@beleefmetdekans.nl

www.beleefmetdekans.nl

4 Functionaris Gegevensbescherming

De Kans Nr.2 B.V. heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld.

Naam: F. Leeman

E-mail: fg@beleefmetdekans.nl

De FG:

- houdt toezicht op naleving van de AVG
- adviseert over privacybeleid
- behandelt privacyvragen en klachten
- rapporteert aan de directie

5 Soorten persoonsgegevens

De organisatie kan onder andere de volgende gegevens verwerken:

Algemene persoonsgegevens

- naam
- adres
- geboortedatum
- contactgegevens

Administratieve gegevens

- BSN
- bankrekening
- verzekeringsgegevens

Zorggegevens

- zorgdossier
- medicatie
- behandelgegevens
- rapportages van begeleiders

6 Doeleinden verwerking

Persoonsgegevens worden verwerkt voor:

- het leveren van zorg en begeleiding
- administratieve verwerking
- communicatie met cliënten
- kwaliteitsverbetering
- wettelijke verplichtingen

7 Bewaartermijnen

Zorgdossiers: 20 jaar (WGBO)

Financiële administratie: 7 jaar (Belastingdienst)

8 Beveiliging

De Kans Nr.2 B.V. treft passende technische en organisatorische maatregelen:

- beveiligde systemen
- beperkte toegang tot dossiers
- geheimhoudingsplicht medewerkers
- veilige opslag van gegevens

9 Delen van gegevens

Persoonsgegevens kunnen worden gedeeld met:

- gemeenten
- zorgkantoren
- andere zorgverleners
- toezichthouders

Dit gebeurt alleen wanneer dit noodzakelijk of wettelijk verplicht is.

10 Rechten van betrokkenen

Cliënten hebben recht op:

- inzage
- correctie
- verwijdering
- overdraagbaarheid
- bezwaar

Verzoeken kunnen worden ingediend via:

info@beleefmetdekans.nl

of

fg@beleefmetdekans.nl

3 Verwerkingsregister (AVG verplicht)

Verwerkingsregister

De Kans Nr.2 B.V.

Verwerking	Doel	Categorie gegevens	Betrokkenen	Bewaartermijn
Cliëntadministratie	Zorgverlening	Naam, adres, BSN	Cliënten	20 jaar
Zorgdossier	Zorg en begeleiding	Medische gegevens	Cliënten	20 jaar
Facturatie	Financiële administratie	Bankgegevens	Cliënten	7 jaar
Personeelsadministratie	HR administratie	NAW, salaris	Medewerkers	7 jaar
Website contactformulier	Contact	Naam, e-mail	Websitebezoekers	1 jaar

Verantwoordelijke organisatie:

De Kans Nr.2 B.V.

Contact:

info@beleefmetdekans.nl

4 Datalekprocedure

Procedure Datalekken

De Kans Nr.2 B.V.

1 Doel

Deze procedure beschrijft hoe De Kans Nr.2 B.V. omgaat met datalekken.

2 Wat is een datalek

Een datalek is een inbreuk op de beveiliging waarbij persoonsgegevens verloren gaan of toegankelijk zijn voor onbevoegden.

Voorbeelden:

- gestolen laptop
- verkeerd verzonden e-mail
- verloren USB-stick
- hack van systemen

3 Melden van datalekken

Medewerkers melden een mogelijk datalek direct bij:

Directie

of

Functionaris Gegevensbescherming

E-mail: fg@beleefmetdekans.nl

4 Beoordeling

De FG beoordeelt:

- aard van het datalek
- risico voor betrokkenen
- noodzaak melding Autoriteit Persoonsgegevens

5 Meldplicht

Wanneer nodig wordt een datalek binnen 72 uur gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

6 Registratie

Alle datalekken worden geregistreerd in het datalekregister.

7 Preventie

Na een datalek worden maatregelen genomen om herhaling te voorkomen.

5 Procedure Rechten van Betrokkenen

Procedure Privacyrechten

Betrokkenen kunnen gebruik maken van hun rechten volgens de AVG.

Rechten:

- inzage
- correctie
- verwijdering
- beperking van verwerking
- overdraagbaarheid
- bezwaar

Verzoeken kunnen worden ingediend via:

info@beleefmetdekans.nl

of

fg@beleefmetdekans.nl

De Kans Nr.2 B.V. reageert binnen 30 dagen.

Indien nodig kan de termijn worden verlengd met maximaal 2 maanden.

6 Informatiebeveiligingsbeleid

Informatiebeveiligingsbeleid

De Kans Nr.2 B.V.

De Kans Nr.2 B.V. beschermt persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie door middel van organisatorische en technische maatregelen.

Beveiligingsmaatregelen

Toegangsbeheer

Alleen bevoegde medewerkers hebben toegang tot cliëntgegevens.

Wachtwoordbeleid

Sterke wachtwoorden en beveiligde systemen.

Apparaatbeveiliging

Werkapparatuur wordt beveiligd met wachtwoorden en updates.

Geheimhouding

Alle medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht.

Training

Medewerkers worden geïnformeerd over privacy en gegevensbescherming.

Verantwoordelijkheid

De directie is eindverantwoordelijk voor informatiebeveiliging.

De Functionaris Gegevensbescherming houdt toezicht op naleving.

7 Functieomschrijving Functionaris Gegevensbescherming

Functieomschrijving Functionaris Gegevensbescherming

Organisatie: De Kans Nr.2 B.V.

Naam: F. Leeman

Functie: Functionaris Gegevensbescherming

Taken

- toezicht houden op naleving van de AVG
- adviseren over privacybeleid
- uitvoeren van controles
- adviseren bij datalekken
- aanspreekpunt voor cliënten en medewerkers
- contactpersoon voor Autoriteit Persoonsgegevens

Onafhankelijkheid

De Functionaris Gegevensbescherming voert zijn taken onafhankelijk uit en rapporteert rechtstreeks aan de directie.

Contact:

fg@beleefmetdekans.nl